

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 «Колокольчик» Пионерского городского округа»

---

**П Р И К А З**

29.09.2023 г.

№72-О

**Об утверждении Положения о тьюторе,  
сопровождающем образование  
(тьюторском сопровождении)  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья, инвалидностью**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о тьюторе, сопровождающем образование (тьюторском сопровождении) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, согласно приложения.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий**



**Н.Б. Веселова**

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий Муниципального  
автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
№ 3 «Колокольчик» Пионерского  
городского округа»

29.09.2023 г.

Н.Б. Веселова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТЬЮТОРЕ, СОПРОВОЖДАЮЩЕМ ОБРАЗОВАНИЕ (ТЬЮТОРСКОМ  
СОПРОВОЖДЕНИИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ  
ЗДОРОВЬЯ, ИНВАЛИДНОСТЬЮ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью (далее Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) МАДОУ «Детский сад № 3» (далее - МАДОУ) в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;
- приказом Минтруда от 10.01.2017 №10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;
- уставом МАДОУ;
- локальными нормативными актами МАДОУ.

1.3. Основные понятия.

Тьютор - это педагог, обеспечивающий сопровождение различных форм коррекционно-развивающей и образовательной деятельности детей, а именно: участие в разработке и сопровождении проектов, сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, индивидуальных маршрутов развития, организации процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.

Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который

помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ, инвалидностью. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение воспитанников в инклюзивном образовательном пространстве МАДОУ, успешное включение ребенка с ОВЗ в среду группы, МАДОУ.

2.2. Задачи тьютора:

- социализация дошкольников с особенностями развития (включение ребенка в среду сверстников, в жизнь группы, МАДОУ, формирования положительных межличностных отношений в коллективе);
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составления ИОМ);
- создание условий для успешного обучения в школе;
- формирование адекватной самооценки обучающихся и их родителей по вопросам формирования и реализации образовательных и социальных навыков;
- организация и стимулирование разных видов детской деятельности воспитанника, поддержка инициативы и интересов детей с ОВЗ;
- максимальное раскрытие потенциала личности ребенка;
- педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов дошкольников через:
  - выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений воспитанников;
  - подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации;
  - организацию участия родителей в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, помощь родителям в проблемных ситуациях;
  - организация психолого-педагогического сопровождения другими специалистами;
  - обеспечение преемственности и последовательности разных специалистов в работе с ребенком.

2.3. Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: игрового места; места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- выявление тьютором и воспитателем зон ближайшего развития ребенка с ОВЗ, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

## 3. ФУНКЦИИ ТЬЮТОРА

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- **диагностическая:** сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- **проектировочная:** выявление возможностей и ресурсов для преодоления, имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого, разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
- **реализационная:** оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве учреждения и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;
- **аналитическая:** наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным

программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологии;
- информационных технологий.

Тьютор вправе использовать любые воспитательные и образовательные технологии, приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

4.1.1. Основные формы тьюторского сопровождения:

– **индивидуальная тьюторская консультация (беседа)** является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

– **групповая тьюторская консультация.** На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотношении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

– **коммуникативная работа** тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

– **рефлексивная деятельность** тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

4.2. Информационная деятельность:

- информирование родителей о тьюторском сопровождении;
- составление памяток, обучающимся, родителям, воспитателям, специалистам по ликвидации существующих проблем;
- формирование папки документов тьютора.

4.3. Учебно-методическая деятельность:

- изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;
- составление графика работы с тьюторантом (группой);
- составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;
- оформление дневников наблюдений тьютора;
- индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), воспитателями;

– ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;

– выступление на заседаниях методических объединений МАДОУ.

4.4. Диагностико-аналитическая деятельность:

– формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;

– отслеживание продвижения обучающихся;

– отслеживание итогов мониторинга.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.5. В процессе организации деятельности тьютор:

– составляет план работы на учебный год;

– организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;

– отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.

4.6. Трудовые действия тьютора:

– выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;

– организация участия педагогов в разработке ИОМ, учебных планов;

– педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, учебных планов;

– подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

– педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации ИОМ, учебных планов;

– организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, учебных планов;

– участие в реализации АООП и ИОМ, обучающихся с ОВЗ;

– применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;

– осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;

– консультирование родителей/законных представителей по вопросам разработки ИОМ;

– реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;

– выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации ИОМ;

– контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ.

## 5. ПРАВА ТЬЮТОРА

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

5.2. Получать от администрации и работников МАДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Требовать от руководства МАДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.6. Совмещать основную должность с педагогической согласно условиям трудового договора.

5.7. Участвовать в работе методических объединений.

5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в

рамках своей компетенции.

5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов МАДОУ, проходить аттестацию не реже одного раза в пять лет.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЬЮТОРА**

6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

6.2. Тьютор обязан:

– принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения, обучающегося;

– не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ПМПк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

– руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

– сохранять конфиденциальность сведений;

– защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

6.3. Тьютор несет ответственность за нарушение устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка МАДОУ, трудового договора, за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей – в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно - гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса тьютор привлекается к ответственности, в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ**

7.1. Работу тьютора непосредственно направляют старший воспитатель или заместитель заведующего по УВР, заведующий, заместитель заведующего МАДОУ.

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогами, учителем-логопедом, педагогом-психологом, медицинским работником, обучающимися, руководителями МАДОУ методических объединений, родителями, администрацией МАДОУ, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЬЮТОРА**

8.1. Тьютор ведет следующую документацию:

– график работы тьютора (на учебный год);

– программу тьюторского сопровождения (цель, задачи, нормативные документы (ФГОС обучающихся, ФГОС ДО ОВЗ, АООП, ИОМ));

– план работы на неделю;

– дневники наблюдений;

– журнал учета посещений и успеваемости тьюторантов;

– характеристика на тьюторанта;

– анализ работы тьюторанта за учебный год.