

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Колокольчик» Пионерского городского округа»

П Р И К А З

29.09.2023 г.

№67-О

Об утверждении Положения о Службе примирения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Службе примирения, согласно приложения.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Б. Веселова

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий Муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 3
«Колокольчик» Пионерского городского
округа» МАДОУ

«Детский сад № 3»
_____ Н.Б. Веселова
29.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Службе примирения в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Колокольчик» Пионерского городского округа» (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Колокольчик» (далее – Учреждение) и определяет порядок организации работы Службы примирения в Учреждении.

1.2. Служба примирения (далее – Служба) является объединением родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников (далее – педагогов) и действует в Учреждении на добровольной основе.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями настоящего Положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Службы является:
профилактика эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении

2.2. Задачами Службы являются:
организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ;

снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;

обеспечение доступности деятельности Службы для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации учреждения, воспитанников, законных представителей и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего;

поддержка деятельности существующих в учреждении форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы и иные) на основе ценностей примирения.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деятельность Службы основана на следующих принципах:

нейтральное отношение ведущего и самостоятельное нахождение решения самими участниками ситуации: ведущий не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Ведущий не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения, в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного

подхода и ценностей примирения;

добровольное участие сторон в восстановительной программе: допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно;

конфиденциальность восстановительной программы - за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);

информированность сторон о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях;

ответственность ведущего за организацию процесса и безопасность участников вовремя встречи;

заглаживание вреда - при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ

4.1. Руководителем Службы выступает специалист, прошедший обучение по программе «Школьные службы примирения» в объеме 72 академических часа.

4.2. Руководитель Службы:

- осуществляет руководство деятельностью Службы;
- утверждает план работы Службы на текущий учебный год;
- осуществляет контроль за исполнением плана работы Службы;
- возлагает обязанности по руководству Службой приказом руководителя образовательной организации;

- назначает ответственных лиц за организацию деятельности, направленную на урегулирование конфликтных ситуаций в образовательной организации;

- определяет требования к педагогическим работникам, входящим в состав Службы.

- определяет иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением.

4.3. Служба создается из числа педагогов и (или) специалистов, родителей (законных

представителей) воспитанников, представителей общественности.

5. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

5.1. Предконфликтная - профилактика и предупреждение конфликта:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- пропаганда установок дружественного взаимоотношения;

- просветительская работа с родителями и воспитанниками.

5.2. Конфликтная - организация управления процессом протекания конфликта:

- проведение психологической подготовки конфликтующих сторон;

- определение истинной проблемы, причины, вызвавшей конфликт;

- организация работы специалистов по урегулированию конфликтных взаимодействий.

- призвание участниками конфликта установленных норм и правил конфликтного взаимодействия, удерживающих поведение противников в рамках приличия;
 - направление процесса протекания конфликта в русло урегулирования.
- 5.3. Послеконфликтная - оценка последствий конфликта и подведение итогов:
- организация психолого-педагогического сопровождение участников разрешившегося конфликта;
 - наблюдение за участниками разрешившегося конфликта.

6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

В структуру деятельности Службы входит:

6.1. Деятельность, направленная на создание бесконфликтной среды в образовательной организации:

проведение мероприятий, направленных на снижение количества конфликтных ситуаций, формирования установок дружественного взаимоотношения;

работа с родительской общественностью (родительские собрания, беседы и т.д. по вопросу формирования установок дружественного взаимоотношения в образовательной организации);

работа с персоналом (обучение, тренинги, курсы повышения квалификации, совещания и т.д.);

организация информационного сопровождения;

6.2. Деятельность, направленная на урегулирование конфликтных ситуаций в образовательной организации.

урегулирование конфликтных ситуаций в группе;

урегулирование конфликтных ситуаций с привлечением заинтересованных специалистов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (согласно ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

7.1. Нормативный локальный акт о создании и составе Службы;

7.2. Положение о Службе;

7.3. Иные документы, предусмотренные положением о Службе.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителям образовательной организации по предложению участников Службы, Совета родителей.