


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПИОНЕРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Колокольчик»

Россия, 238590, Калининградская область,
г. Пионерский, ул. Комсомольская, д.50

Электронная почта: madou.bell@mail.ru
тел. 8 (40155) 2-13-47

Утверждено
Заведующий МАДОУ
"Детский сад №3 «Колокольчик»
Н.Б. Веселова/
«29» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеразвивающей
общеобразовательной программе

г. Пионерский, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрированного в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30384) (далее – ФГОС ДО), Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Колокольчик», **Письма Минобрнауки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16** «Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей, утвержденные на заседании Научно-методического совета по дополнительному образованию детей Минобрнауки России 03.06.2003, для использования в практической работе» и другие нормативные акты.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру общеразвивающей программы дополнительного образования детей, порядок разработки и утверждения программы педагогов МАДОУ.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

1.4. Структура Дополнительной общеразвивающей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.6. Дополнительная общеразвивающая программа составляется педагогом на учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.8. За полнотой и качеством реализации ДОП осуществляется должностной контроль заведующим и старшим воспитателем.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

2.1 Содержание образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
 - определенному уровню образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
 - направленности дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно-научной и др.);
- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности,

результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

2.2 Содержание образовательных программ должно быть направлено:

- на создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

Цели и задачи дополнительных образовательных программ должны обеспечивать обучение, воспитание, развитие детей.

2.3 Дополнительная образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
6. Список литературы.

***1. Титульный лист* включает:**

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф. И. О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

***2. Пояснительная записка* раскрывает:**

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цели и задачи дополнительной образовательной программы;

- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

4. Содержание дополнительной образовательной программы раскрывается через описание тем (теория и практика).

5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы включает в себя описание: форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);

- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактического материала, технического оснащения занятий;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

6. Список литературы.

Пояснительная записка

Пояснительная записка включает в себя:

краткую характеристика предмета, его значимость; актуальность и новизну образовательной программы.

При написании образовательной программы нужно четко понимать, что такое ЦЕЛЬ. “Цель” - это к чему стремятся, чего хотят достигнуть

Цели могут быть направлены на:

развитие ребенка в целом;
на развитие определенных способностей ребенка

Приведем несколько примеров:

1. Формирование духовно богатой, высоконравственной личности, владеющей русской народной творческой манерой исполнения.
2. Формирование личности с широким эстетическим кругозором, воспитание общей культуры, привитие обучаемым этических и нравственных норм поведения.
3. Эстетическое воспитание и формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами вокального искусства.
4. Возродить интерес к хоровой культуре у детей и подростков.
5. Развитие личности ребенка, способного к творческому самовыражению через овладение основами хореографии.

“Задача” - это то, что требует выполнения, разрешения. (С.И. Ожегов. Словарь русского языка)

Задачи могут быть:

- образовательные (что узнает воспитанник, освоив программу);
- развивающие, связанные с развитием творчества ребенка (чему научится ребенок);
- воспитательные

Например:

Образовательные задачи.

1. Способствовать овладению воспитанниками русской народной певческой манерой исполнения.
 2. Обучать навыкам танцевального мастерства.
 3. Формировать музыкально-ритмичные навыки.
 4. Обучать правильному дыханию.
 5. Сформировать начальные навыки актерского мастерства.
0. Сформировать систему знаний, умений, навыков по основам хореографии.

Развивающие задачи.

1. Развитие артистических, эмоциональных качеств у детей средствами вокальных занятий.
2. Развитие артистических способностей.
3. Развитие координации, гибкости, пластики, общей физической выносливости.
4. Развитие внимательности и наблюдательности, творческого воображения и фантазии через этюды, шарады, упражнения.

Воспитательные задачи.

При формулировании целей и задач необходимо выдержать текст в едином стиле.

Описание форм и методов проведения занятий

Формы и методы проведения занятия зависят от профиля детского объединения. Из разнообразия методов обучения мы предлагаем рассмотреть наиболее часто используемые. Методы, в основе которых лежит способ организации занятия.

1. Словесные методы обучения:

- устное изложение;
- беседа;
- анализ текста, структуры музыкального произведения

2. Наглядные методы обучения

- показ видеоматериалов, иллюстраций;
- показ, исполнение педагогом;
- наблюдение;
- работа по образцу

и др. 3 Практические методы обучения

- тренинг;
- вокально-тренировочные упражнения;
- лабораторные работы;

и др. Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей.

1. Объяснительно-иллюстративные методы обучения.

При таком методе обучения дети воспринимают и усваивают готовую информацию

2. Репродуктивные методы обучения.

В этом случае учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности.

3. Частично-поисковые методы обучения.

Участие детей в коллективном поиске.

4- Исследовательские методы обучения

Овладение детьми методами научного познания, самостоятельной творческой ра-

боты. Перечислим возможные формы организации деятельности учащихся на занятии.

Групповая;

Индивидуальная;

Индивидуально-групповая;

Ансамблевая, общеоркестровая;

По звеньям; и ДР.

Разнообразен спектр форм проведения занятий. Предлагаемый перечень может быть полезен при написании этого раздела программы.

Формы проведения_занятий:: занятие-игра, сказка, репетиция, экскурсия, конкурс, викторина, турнир, творческая встреча, сбор, поход, концерт, праздник, фестиваль, семинар, консультация, профильный лагерь и др.

Учебно-тематический план

Оформляется на каждый год обучения, представляет собой таблицу:

№ п/п	Тема	Количество часов			Примечания
		Всего	Теоретических занятий	Практических занятий	
	Итого часов:				

Учебно-тематический план должен отражать особенности каждого года обучения, каждой конкретной группы. В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах: “Всего”, “Теоретических занятий”, “Практических занятий”. Итоговое количество часов в год зависит от количества часов занятий в неделю. Существует традиционный расчет часов:

Количество часов	
в неделю	в год
1	36
2	72

Критерии и формы оценки качества знаний

Аналогично формам и методам проведения занятий, критерии и формы оценки качества знаний зависят от профиля детского объединения.

Методика проверки результативности прописывается по каждому году обучения. Желательно указать регулярность ее проведения. Перечислим

некоторые формы оценки качества знаний: тестирование, контрольное занятие, олимпиада, викторина, отчетная выставка, учебные концерты, отчетные концерты (концерты для родителей, гастрольные).

Материальное обеспечение программы.

В этом разделе перечисляется необходимое оборудование, например: зеркала, приборы, музыкальные инструменты, декорации, костюмы, станки, микрофоны, другие технические средства обучения (ТСО), и т.д.; описание помещения для занятий.

Методическое обеспечение программы.

В разделе “Методическое обеспечение” указываются наглядные пособия, таблицы, справочники, ноты, фонотека, иллюстративные материалы и другие методические материалы, необходимые для проведения занятий. ***Кадровое***

обеспечение программы.

Кадровое обеспечение программы необходимо прописывать в том случае, если для работы детского объединения нужно несколько специалистов. Например: концертмейстер, аранжировщик, художник и т.д.

Литература.

В этот раздел программы включаются:

список литературы, использованной при составлении данной программы (рекомендованный педагогам);

список литературы, рекомендованный детям и родителям в помощь освоения программы.

Эти списки составляются по следующей форме:

Фамилия, инициалы автора; название; место издания, издательство; год издания

Приложения к программе:

словарь специальных терминов с пояснениями;

контрольные вопросы;

готовые изделия, образцы;

описание занятий;

технологические карты;

материалы тестирования;

памятки для родителей и др.

1. Контроль может проводиться в следующих формах:

1. собеседование;
2. зачет; зачетный лист;
3. вопросник по программе;
4. реферат; защита работы;
5. выполнение нормативов;
6. контрольное упражнение;
7. участие в конкурсах, выставках;
8. выступление на концертах, соревнованиях;
9. КВН, викторина, открытое занятие и др.
10. формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (в целом): выставки фестивали, соревнования.

у

ч

е

б