

**П Р И К А З**

09.01.2020 г.

№2-О

**О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения (инструкция о порядке обращения с документированной служебной информацией ограниченного распространения и перечень видов служебной информации, которую необходимо относить к разряду ограниченного распространения)**

На основании Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, старшего воспитателя – Бузину Елену Михайловну.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете заведующего, согласно Инструкции о порядке обращения с паспортами безопасности, приложение №1.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, согласно приложению №2.
4. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, старшего воспитателя – Бузину Елену Михайловну.
5. Вносить корректировки и актуализировать паспорт безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения учреждения в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории возложить на старшего воспитателя – Бузину Елену Михайловну.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Веселова Н.Б.

## **ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ С ПАСПОРТАМИ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Паспорт безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе заведующего.

2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, имеют лица из «Перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения».

3. Паспорт безопасности и иные документы, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.

4. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, отправлять по факсу или электронной почте.

5. Срок хранения паспорта и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.

6. Актуализация паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:

- общей площади и периметра объекта (территории);
- количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
- сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
- мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
- других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, с указанием причин и дат их внесения.

**Перечень лиц, имеющих доступ к информации,  
содержащейся в паспорте безопасности и иных документов, содержащих  
информацию ограниченного распространения**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>		<b>Должность</b>
<b>ВЕСЕЛОВА Наталья Борисовна</b>	-	Заведующий МАДОУ «Детский сад №3»
<b>БУЗИНА Елена Михайловна</b>	-	Старший воспитатель
<b>МАКРУШИНА Наталья Сергеевна</b>	-	Заведующий хозяйством (завхоз)
<b>ЛАПТЕВА Наталья Викторовна</b>	-	Делопроизводитель