

КОПИЯ ВЕРНА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Колокольчик» Пионерского городского округа»

ПРИКАЗ

№31-0

«Об утверждении стандартов и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МАДОУ «Детский сад № 3 «Колокольчик»

С целью реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Плана антикоррупционных мероприятий МАДОУ «Детский сад № 3 «Колокольчик», Устава МАДОУ «Детский сад № 3 «Колокольчик»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МАДОУ «Детский сад № 3 «Колокольчик», согласно приложению.
 2. Согласовать стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников на Совете органа общественной самодеятельности, согласно приложению.
 3. Старшему воспитателю ознакомить работников со стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы и поведения работников.
 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

卷之三

С приказом ознакомленный
Бузина Е.М.
Ильинина И.А.
Макрутинна Е.В.
Капитина Н.М.
Боева А.Н.
Миронова В.В.
Черепина Н.Р.
Макрутинна Н.С.
Колеснина К.Е.
Андреева Г.З.
Лунева Н.В.
Джумба С.Ю.
Коркунова Г.С.
Липатова Н.В.
Башкиров Ю.В.

Н.Б. Аладникова



Приложение
к приказу №31-О от 16.04.2018 г.

ПРИНЯТО
общим собранием работников ДОУ
Протокол № 2 от «16» апреля 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Колокольчик» Пionерского городского округа»

И. Б. Аладникова

**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3 «Колокольчик» Пionерского городского округа»**

1. Общие положения

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники муниципального дошкольного образовательного учреждений «Детский сад № 3 «Колокольчик» (далее – ДОУ).

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работник ДОУ руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и належное выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности ДОУ. Вся деятельность ДОУ осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности ДОУ является строгое соблюдение законов и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в соответствии, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии содействия.

3.2. Для работников ДОУ недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководителя и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, несет ответственность в дисциплинарном, административном, гражданско-правовом и уголовном порядке.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации ДОУ является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности ДОУ. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений обязан следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллегами и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.5. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами в отношениях работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

3.6. Деятельность ДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

3.7. В отношениях работников с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.8. В ДОУ недопустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.9. В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) воспитанника к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя ДОУ для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.10. В ДОУ недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В ДОУ недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это материальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или побои, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.12. В ДОУ недопустимо осуществление деятельности на основе слова, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.13. В ДОУ недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или скрытие доказательств для расследования или совершении ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе слова и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному

5.2.2. Работник вправе использовать имущество ДОУ (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. Конфиденциальность

6.1. Рабочникам запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим ДОУ.

6.2. Передача информации внутри ДОУ осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

7. Заключение

7.1. Настоящие стандарты и процедуры вступают в силу с момента издания приказа записью о приеме.