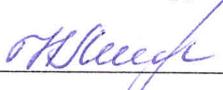


СОГЛАСОВАНО:

председатель Совета органа
общественной
самодейтельности Муниципального
автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский
сад № 3 «Колокольчик» Пионерского
городского округа»

 Н.В. Лаптева

«20» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий Муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждения
«Детский сад №3 «Колокольчик»
Пионерского городского округа»

 Н.Б. Веселова

«20» марта 2020 г.
М.П.



Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников

1. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», письма Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484.

2. Настоящий Кодекс содержит нормы профессиональной этики работников, которым рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности, независимо от занимаемой ими должности и механизмы реализации права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

3. Цели и задачи Кодекса:

3.1. Целями настоящего Кодекса являются:

- соблюдение установленных законодательством ограничений и запретов на основе соответствия служебного поведения общепринятым этическим нормам;

- формирование должного уровня морали и нравственности в сфере дошкольного образования;

- повышение нравственной ответственности сотрудников за свою профессиональную деятельность, сохранение ими профессиональной чести и достоинства;

- содействия сотрудникам в эффективном выполнении поставленных перед ним профессиональных задач, в решении вопросов, связанных с возникновением этических конфликтов, обусловленных спецификой профессиональной служебной деятельности;

- поощрение достойного морального поведения сотрудников.

3.2. Задачами Кодекса являются:

- утверждение единых этических норм, стандартов профессионального поведения;

- определение основ взаимоотношений сотрудников с родителями (законными представителями) воспитанников;

- профилактика коррупции в сфере дошкольного образования;

- установление и закрепление единообразного подхода к служебному поведению сотрудников. Повышение уровня внутриорганизационной культуры поведения.

- гражданин, поступающий на трудовую деятельность в ДОО. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса являются одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Нормы профессиональной этики работников

4. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

ж) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Основные принципы служебного поведения сотрудников ДОО.

Основные принципы служебного поведения сотрудников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на рабочем месте в дошкольной образовательной организации.

Сотрудники в рамках реализации своих должностных обязанностей, сознавая свою ответственность перед обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне.

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, представителями организаций и должностными лицами.

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, жителям города Нижнего Новгорода, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации.

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

- сотрудники ДОО при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- сотрудникам запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение и иные вознаграждения).

6. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников:

- в служебном поведении сотрудникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

- нравственным долгом при выполнении профессиональных обязанностей сотрудников является стремление к постоянному совершенствованию, росту профессиональных навыков и квалификации.

7. В служебном поведении сотрудники должны воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- любого вида высказываний, жестов, действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

- сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

8. Правила этики поведения сотрудников с представителями проверяемых организаций.

- во взаимоотношениях с проверяемыми организациями сотрудник не должен допускать нарушений прав и законных интересов проверяемых организаций;

- сотрудник обязан быть независимым от проверяемых организаций и их должностных лиц. В случае установления родственных связей с должностными лицами проверяемой организации, сотрудник обязан уведомить об этом руководство;

- сотруднику не следует вступать в какие-либо отношения с должностными лицами проверяемой организации, способные повлиять на объективность проверки, её результаты, а также которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

9. Правила этики поведения сотрудников с коллегами и подчиненными:

- сотрудники должны способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений;

- сотрудник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, примером доброжелательности и внимательности к окружающим, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- в своей деятельности сотрудник ДОО не должен допускать дискриминацию коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным, политическим и иным признакам и обязан руководствоваться исключительно профессиональными критериями;

- сотрудникам ДОО следует избегать демонстрации религиозной и политической символики в том случае, если это может оскорбить чувства его коллег и (или) иных граждан.

10. Конфликт интересов и его предупреждение:

- этическое содержание конфликта интересов состоит в противоречии между служебным долгом и личной корыстной заинтересованностью, которое может причинить моральный вред сотруднику ДОО;

- личной корыстной заинтересованностью сотрудника признается возможность получения любой формы выгоды для него или иных лиц, с которыми он связан родственными, служебными и иными отношениями;

- обязанность сотрудника ДОО уведомлять в письменной форме непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, требует от него самостоятельности в оценке условий и действий, которые потенциально могут повлиять на объективность его служебной деятельности.

11. Коррупционно опасное поведение:

- ситуации, создающие возможность нарушения установленных для сотрудников ДОО запретов и ограничений, признаются коррупционно опасными.

- коррупционно опасной является любая ситуация, создающая и содержащая конфликт интересов. Антикоррупционное поведение - предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций - является обязанностью сотрудников;

- в ходе своей деятельности сотрудник ДОО не может давать никаких личных обещаний, которые расходились бы с должностными обязанностями, игнорировали бы служебные процедуры и нормы. Сотрудник ДОО не должен давать никакого повода и основания для попытки вручения подарка или другого вида вознаграждения.

12. Организация рабочего места:

- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- на исполнение действующих санитарных норм и правил при организации рабочего места;

- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством.

- в целях поддержания порядка, деловой атмосферы в служебных помещениях сотрудник ДОО обязан содержать свое рабочее место в надлежащем состоянии, не допускать беспорядка в рабочей документации;

- документы, содержащие служебную информацию, персональные данные сотрудников должны храниться в местах, недоступных для посторонних лиц.

13. Внешний вид сотрудников:

- внешний вид сотрудников при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

- соблюдение сотрудниками требований к внешнему виду является обязательным на рабочем месте;

- основными требованиями, предъявляемыми к одежде, являются чистота, удобство, строгость, элегантность, практичность и отсутствие экстравагантности.

Не допускаются:

- одежда и обувь спортивного и пляжного стиля, в том числе шорты, шлепанцы;

- экстравагантная одежда с избытком декоративных излишеств (блестки, стразы и т.д.), одежда из прозрачных тканей, одежда, открывающая область пупка;

- небрежная, не глаженная и неопрятная одежда;

- экстравагантные прически неестественных цветов, а также прически, содержащие элементы панк- и рок-культуры;

- в осенне-зимний период рекомендуется пользоваться сменной обувью;

- исключается одежда с глубоким декольте, открытой спиной, на тонких бретелях;

- макияже необходимо придерживаться чувства меры. Рекомендуется использовать цвета, близкие к натуральным;

- при выборе украшений необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность;

III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

14. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

15. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

16. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

17. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

18. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

19. Ответственность за нарушение Кодекса:

- сотрудники ДОО обязаны вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

- нарушение сотрудником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях Общего собрания Учреждения, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику мер юридической ответственности.