

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 «Колокольчик» Пионерского городского округа»

П Р И К А З

09.04.2019 г.

№17-О

**Об утверждении «Положения о  
проведении самообследования  
в МАДОУ «Детский сад №3  
«Колокольчик» Пионерского  
городского округа»**

В целях оценки и повышения качества образования и воспитания в МАДОУ «Детский сад №3»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить на Совете органа общественной самодеятельности «Положение о проведении самообследования», согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий**



**Н.Б. Аладникова**

С приказом ознакомленный (на):

Бузина Е.М.  
Игонина И.А.  
Кашина Н.М.  
Снаговская Е.С.  
Андреева Т.З.  
Лунёва Н.В.  
Коркунова Е.С.

*[Handwritten signatures]*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_


СОГЛАСОВАНО:  
председатель Совета органа общественной  
самодеятельности Муниципального  
автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский  
сад № 3 «Колокольчик» Пионерского  
городского округа»

 Н.В. Лаптева

«09» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий Муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 3 «Колокольчик»  
Пионерского городского округа»



 Н.Б. Аладникова

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении самообследования  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад № 3 «Колокольчик»  
Пионерского городского округа»

2019 г.

## **1. Общее положение**

1.1. Положение о самообследовании МАДОУ «Детский сад № 3» разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями), определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.).

## **2. Порядок проведения самообследования**

2.1. Самообследование проводится в дошкольном учреждении ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного учреждения;
- организация и проведение самообследования,
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета,
- рассмотрение отчета на Совете педагогов.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **3. Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (май, сентябрь, декабрь), изучение показателей деятельности образовательного учреждения.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, организации образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней оценки системы качества (в течение календарного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности учреждения, кадрового обеспечения, качества реализации образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры учреждения.

3.4. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию

календарный год.

3.6. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

#### **4. Процедура самообследования**

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Совете педагогов учреждения.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- ключевые показатели и характеристики ДОУ;
- эффективность организации образовательного процесса;
- обеспечение безопасности и работы по присмотру и уходу за детьми в ДОУ;
- условия реализации основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФОС дошкольного образования;
- профессиональный уровень педагогов ДОУ;
- отношение к ДОУ родителей (законных представителей) воспитанников;
- взаимодействие с общественностью, социальными партнерами, другими образовательными организациями;
- управление ДОУ;
- приоритеты развития ДОУ;
- план улучшений по результатам самообследования ДОУ.

#### **4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, административный персонал, старший воспитатель, педагогический персонал, бухгалтер, родители.

5.2. Для проведения самообследования приказом заведующего создается комиссия.

#### **6. Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.