Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Колокольчик» Пионерского городского округа»

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ «Детский сад №3 «Колокольчик»
_____ И.Б. Веселова
«02» марта 2021 г.
м.п.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога-психолога ДОУ разработана в соответствии с Профстандартом 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 г. №514н «Об утверждении профессионального стандарта» педагог-психолог (психолог в сфере образования)»; с учетом ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03.2019 г.

1.2. Данная должностная инструкция педагога-психолога в ДОУ по профстандарту регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности педагога-психолога детского сада, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности при работе в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Педагог-психолог относится к категории специалистов, назначается и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном трудовым договором (контрактом) с педагогическим работником, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. Педагог-психолог непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением.

1.5. К работе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

1.6. Педагог осуществляет трудовую деятельность согласно должностной инструкции педагога-психолога в ДОУ с учетом профстандарта и ФГОС ДО, Конституции Российской Федерации, решениям органов управления образования всех уровней, касающимся организации и контроля функционирования дошкольных образовательных учреждений, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС

дошкольного образования, трудовому договору и Уставу дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Педагог-психолог руководствуется:

- Правилами внутреннего трудового распорядка
- требованиями ФГОС ДО и рекомендациями по их применению в дошкольных образовательных организациях, инструментарием, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Федеральным законом от 24.07.98 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции от 27.12.2018 г.
- СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020 г. №28;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27.10.2020 г. №32;
- постановлениями, распоряжениями, приказами и иными руководящими и нормативными документами, относящимися к психолого-педагогической деятельности в дошкольных образовательных учреждениях;
- локальными нормативными актами ДОУ, приказами и распоряжениями заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- правилами использования персонального компьютера и иной оргтехники;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими требованиями;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения
- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- Коллективным договором
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Инструкцией по противодействию терроризма для сотрудников.

1.8. Педагог-психолог ДОУ должен знать:

- методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;
- теорию и методы организации психологического исследования;
- теории и методы педагогической психологии, историю и теории организации воспитательно-образовательного процесса;
- методы статистического анализа данных психологического исследования;
- методы верификации результатов исследования;
- методы интерпретации и представления результатов исследования;
- методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики;
- процедуры и методы интерпретации и представления результатов психолого-педагогического обследования;
- психологические методы оценки параметров воспитательно-образовательной среды, в том числе комфортности и психологической безопасности воспитательно-образовательной среды;
- современные теории и методы консультирования;
- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности воспитанников ДОУ в соответствии с возрастными нормами их развития;
- этические нормы организации и проведения консультативной работы;
- содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов воспитательно-образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы;

- современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи;

- закономерности развития различных категорий детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами (учителями-дефектологами, логопедами);

- закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы;

- способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы;

- теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;

- методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи;

- методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;

- методы математической обработки результатов психологической диагностики;

- способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования;

- психологию личности и социальную психологию малых групп;

- задачи и принципы психологического просвещения в дошкольном образовательном учреждении с учетом потребностей и индивидуальных возможностей детей;

- формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей детей;

- основы педагогики, формы и способы обучения и воспитания детей старших и подготовительных групп;

- закономерности и возрастные нормы психического и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации к условиям дошкольных образовательных организаций;

- признаки и формы дезадаптивных состояний у детей;

- современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе ДОУ, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной воспитательно-образовательной среды;

- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности воспитанников детского сада в соответствии с возрастными особенностями их развития;

- теории и методы предотвращения "профессионального выгорания" специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения;

- основы возрастной физиологии и гигиены, обеспечения их безопасности в воспитательно-образовательном процессе;

- профессиональную этику;

- международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей историю и теорию проектирования образовательных систем;

- важнейшие направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- общую психологию, педагогическую психологию, общую педагогику, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;

- основы дефектологии, психотерапии, психодиагностики, психогигиены, психологической консультации и психологической профилактики;

- новейшие методы диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;

- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения

- методы, приемы и способы занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- методы и приемы применения образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- актуальные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, осуществление компетентностного подхода;

- основы работы с персональным компьютером, принтером, электронной почтой и браузерами, текстовым редактором и презентациями, мультимедийным оборудованием;

- методику убеждения, обоснования своей позиции, установления контакта с детьми разных возрастов, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

- методы выявления причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и решения правила по охране труда и пожарной безопасности, порядок эвакуации при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

1.9. Педагог-психолог должен уметь:

- использовать качественные и количественные методы психологического обследования;

- обрабатывать и интерпретировать результаты обследований;

- разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательно-воспитательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) воспитанников;

- владеть приемами преподавания, организации дискуссий с детьми, проведения интерактивных форм занятий;

- владеть приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов и администрации дошкольного образовательного учреждения;

- контролировать ход психического развития воспитанников ДОУ на различных уровнях образовательно-воспитательного процесса;

- разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы;

- применять стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей;

- проводить коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;

- оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями;

- проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей к новым образовательным условиям;

- осуществлять диагностику одаренности, структуры способностей;

- владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности воспитанников;

- осуществлять психологическое просвещение педагогов, администрации ДОУ и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;

- планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей;

- способствовать созданию благоприятного психологического климата в дошкольной образовательной организации;

- оценивать уровень и отклонения от нормального хода психического развития детей дошкольного образовательного учреждения;

- реализовывать индивидуально-ориентированные меры по снижению или устранению отклонений в психическом и личностном развитии детей.

1.10. Педагог-психолог в ДОУ должен строго соблюдать свою должностную инструкцию, разработанную на основе Профстандарта, Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию по охране труда для педагога-психолога детского сада, другие инструкции по охране труда при эксплуатации компьютерной и оргтехники.

1.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.12. Педагог-психолог должен пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

3. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

К основным трудовым функциям педагога-психолога относятся

3.1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации воспитательных и образовательных программ в дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды ДОУ.

3.3. Психологическое консультирование субъектов образовательно-воспитательного процесса.

3.4. Коррекционно-развивающая работа с детьми, в том числе работа по восстановлению и реабилитации.

3.5. Психологическая диагностика детей.

3.6. Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья воспитанников в процессе обучения и воспитания в дошкольном образовательном учреждении.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Педагог-психолог ДОУ выполняет нижеперечисленные должностные обязанности.

4.1. В рамках трудовой функции психолого-педагогического и методического сопровождения реализации воспитательных и образовательных программ в ДОУ:

- формирование и реализация планов развивающей работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения с учетом их индивидуально-психологических особенностей;

- разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации воспитанников;

- участие в планировании и разработке документации в рамках реализации ФГОС ДО, развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности учитывая индивидуальные и половозрастные особенности воспитанников, в обеспечении соответствующего уровня подготовки детей, согласно федеральным государственным образовательным требования;

- разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальны;

- консультирование детей по проблемам самопознания, вопросам взаимоотношений в группе и другим вопросам;

- изучение интересов, склонностей, способностей детей, предпосылок одаренности.

4.2. В рамках трудовой функции психологической профилактики:

- ознакомление педагогов и администрации ДОУ с современными исследованиями в области психологии дошкольного возраста;

- информирование субъектов образовательно-воспитательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;

- ознакомление педагогов, администрации дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);

- ознакомление педагогов и администрации с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;

- просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка;

- информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей и воспитанников о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи;

- выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности детей дошкольного образовательного учреждения;

- планирование и реализация совместно с воспитателем превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;

- разъяснение субъектам образовательно-воспитательного процесса необходимости применения сберегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;

- разработка рекомендаций для воспитателей ДОУ по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных воспитанников с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении;

4.3. Принимает участие в приеме детей в дошкольное образовательное учреждение с целью своевременного выявления психологических проблем, вместе с воспитателем разрабатывает программу.

4.4. Оказывает содействие охране прав личности согласно Конвенции о правах ребенка.

4.5. Помогает гармонизировать социальную сферу дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Способствует формированию психологической культуры детей, педагогических работников и родителей, способствует повышению социально-психологической грамотности педагогов ДОУ, родителей (законных представителей).

4.7. Ведет требуемую отчетно-учетную документацию по специальной форме и использует ее по назначению:

- карты психологического обследования детей;

- годовой план работы;

- заключения по результатам проведенных психологических обследований журнал консультаций с родителями (лицами, их замещающих;

- журнал консультаций с педагогическими работниками;

- карты психолого-медико-социальной помощи воспитанникам;

- журнал коррекционной работы (отражает ход коррекционного обучения программу коррекционно-развивающих мероприятий;

- аналитические справки (анализ работы за год).

4.8. Участвует в заседаниях педсовета, психолого-медико-педагогической комиссии дошкольного образовательного учреждения, иных формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных мероприятий:

- консультирование администрации, педагогов и других работников ДОУ по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;

- консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития и другим вопросам;

- консультирование администрации дошкольного образовательного учреждения, педагогических работников, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития детей В рамках трудовой функции коррекционно-развивающей работы с детьми, в том числе работы по восстановлению и реабилитации;

- разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;

- организация и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации;

- создание психологически комфортных условий для развития личности ребенка в ходе воспитания, образования, социализации в условиях реализации ФГОС ДО;

- сохранение психологического, соматического и социального благополучия детей в процессе воспитания и обучения в детском саду;

- проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательно-воспитательных маршрутов для детей дошкольного образовательного учреждения;

4.9. В рамках трудовой функции психологической диагностики детей:

- психологическая диагностика с использованием современных образовательно-воспитательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;

- диагностическая, психокоррекционная, реабилитационная, консультативная работа, с учетом достижений в сфере педагогической и психологической наук, детской психологии, а также новейших информационных технологий;

- скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;

- составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации ДОУ и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития детей;

- выявление факторов, препятствующих развитию личности детей и принятие мер по оказанию им разных видов психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной);

- определение степени нарушений в психическом, личностном развитии детей.

4.10. Обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время занятий с ними. Соблюдает права и свободы детей.

4.11. Соблюдает профессиональную этику, сохраняет профессиональную тайну исходя из принципа конфиденциальности, не распространяет сведения, полученные в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними не требуется для решения определенных проблем и может причинить вред ребенку или его окружающим.

4.12. Строго соблюдает конфиденциальность персональных данных и требования по защите и безопасности ПД при их обработке, не допускает их распространения без согласия субъекта ПД или наличия другого законного основания.

4.13. Соблюдает положения должностной инструкции педагога-психолога ДОУ, разработанной на основе профстандарта, трудовую дисциплину и установленный в детском саду режим дня, санитарно-гигиенические нормы на рабочем месте, правила и требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.14. Соблюдает культуру и этику общения с коллегами по работе, этические нормы поведения в дошкольном образовательном учреждении, в быту и общественных местах.

4.15. Участвует в работе совещаний при заведующем дошкольным образовательным учреждением, поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно использует вверенное имущество.

4.16. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических информационных стендов для родителей.

4.17. Регулярно повышает уровень своей профессиональной квалификации, своевременно проходит периодические медицинские осмотры.

5. ПРАВА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Педагог-психолог имеет право:

5.1. На участие в управлении ДОУ в пределах своей компетенции и в порядке, установленном Уставом дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Свободного выбора и применения методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов согласно воспитательно-образовательной программе.

5.3. В рамках своей компетенции и в порядке, установленном Уставом дошкольного образовательного учреждения, находиться на занятиях в группах, проводимых воспитателями, мероприятиях.

5.4. На рабочее место, которое соответствует требованиям и нормам охраны труда и пожарной безопасности.

5.5. Запрашивать у администрации ДОУ, получать и применять информационные материалы, нормативные и правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.6. На получение от педагогических работников дошкольного образовательного учреждения информации, необходимой для осуществления своей профессиональной деятельности.

5.7. На моральное и материальное поощрение, а также на защиту собственных интересов и интересов сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

5.8. Знакомиться с проектами решений заведующего дошкольным образовательным учреждением, касающихся выполняемой педагогом-психологом функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения своих должностных обязанностей и трудовых функций.

5.9. Знакомиться с жалобами и иными документами, содержащими оценку его работы, давать по ним пояснения.

5.10. На защиту профессиональной чести и достоинства, неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, исключая случаи, предусмотренные законом. На защиту своих профессиональных интересов самостоятельно и (или через законного представителя, в том числе адвоката), в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с несоблюдением норм профессиональной этики.

5.11. Предоставлять на рассмотрение заведующего ДОУ предложения по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения, вносить конкретные предложения по улучшению организации труда и условий работы педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения.

5.12. Педагог-психолог имеет все права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения, а также право на социальные гарантии.

5.13. Повышать свою профессиональную квалификацию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Педагог-психолог ДОУ несет ответственность:

- за разглашение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), служебной и конфиденциальной информации;
- за распространение сведений, полученных в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними не требуется для решения определенных проблем и может причинить вред ребенку или его окружающим;
- за грамотность составленных документов, оформление согласно норм и требований;
- за сохранность документов, находящихся в кабинете педагога-психолога;
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации дошкольного образовательного учреждения несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

6.2. За невыполнение или нарушение без уважительных причин должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локально-нормативных актов, а также за принятие решений, повлекших нарушение воспитательно-образовательного процесса, педагог психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном Трудовым Законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка педагог-психолог ДОУ может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6.4. Педагог – психолог дошкольного образовательного учреждения несет гражданско-правовую ответственность за причинение морального ущерба участникам образовательно-воспитательного процесса.

6.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог детского сада несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм педагог-психолог несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.

6.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности педагог-психолог несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

7.1. Выполняет работу в режиме выполнения объема установленной ему нормы в соответствии с расписанием, участия в обязательных плановых мероприятиях и самопланирования деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

7.2. Вовремя, не совпадающее с отпуском, может привлекаться администрацией дошкольного образовательного учреждения к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

7.3. Согласно годовому плану работы дошкольного образовательного учреждения самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и помесячно (по согласованию с руководством психологической службы и при утверждении руководителем ДОУ).

7.4. Получает от руководства детского сада информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с документами.

7.5. Отчитывается перед заведующим дошкольным образовательным учреждением и руководителем психологической службы органов управления образования. Представляет заведующему письменный отчет о своей работе размером не более пяти машинописных страниц в срок до десяти дней по окончании каждого отчетного периода.

7.6. Получает от руководства психологической службы управления образования информацию организационно-методического характера.

7.7. Выступает на совещаниях, педагогических советах, семинарах и других мероприятиях по вопросам, входящим в трудовые функции педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения.

7.8. Всю информацию, полученную на совещаниях и семинарах разного уровня, предоставляет заведующему дошкольным образовательным учреждением сразу после ее получения.

7.9. Действует в тесном контакте с воспитателями, родителями (законными представителями), обменивается информацией по вопросам, входящим в рамки его компетенции, с администрацией и педагогическими работниками детского сада.

7.10. Информирует заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза) обо всех недостатках в организации условий его деятельности (отсутствии канцелярских принадлежностей, ремонте оргтехники или мебели), соответствии рабочего места нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы педагога-психолога.

7.11. Своевременно информирует заведующего ДОУ (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае, завхоза – о возникновении аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, а также при других выявленных нарушениях санитарных правил.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Ознакомление педагога-психолога ДОУ с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу в детский сад (до подписания трудового договора).

8.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

8.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал:

Лонтева М.В. /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

Лист ознакомления с должностной инструкцией

педагога-психолога

№ п/п	Фамилия, имя, отчество должностного лица, назначаемого на должность	Дата и подпись должностного лица после ознакомления с инструкцией и получения ее копии	Дата и номер распоряжения / приказа о назначении на должность	Дата и номер распоряжения/ приказа о изменений должностной инструкции	Дата и номер распоряжения/ приказа об освобождении от занимаемой должности
1.	Бузина Елена Михайловна		№57-Ф от 28.08.2017г	Приказ №21-О от 13.03.2018 г. Приказ №81-О от 15.11.2019 г. Приказ №14-О 02.03.2021 г.	