

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Колокольчик» Пионерского городского округ

П Р И К А З

от 07.06.2019 г.

№33-О

**Об утверждении Устава совета органа
общественной самодеятельности**

Руководствуясь Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Об общественных объединениях», нормативными актами и инструкциями, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом совета органа общественной самодеятельности


П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Устав совета органа общественной самодеятельности и согласовать на собрании совета органа общественной самодеятельности МАДОУ «Детский сад №3», согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

С приказом ознакомлены:

Бузина Е.М.
Иголина И.А.
Макрушина Е.В.
Кашина Н.М.
Боева А.Н.
Миронова В.Н.
Чурсина Н.Р.
Макрушина Н.С.
Смирнова Н.А.
Андреева Т.З.
Лунёва Н.В.
Джума С.Ю.
Коркунова Е.С.
Лаптева Н.В.
Бузин В.В.



Веселова Н.Б.

СОГЛАСОВАНО:

председатель Совета органа общественной
самодеятельности Муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад №3 «Колокольчик» Пионерского
городского округа»

Н.В. Лаптева

« 07 » июля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий Муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждения
«Детский сад №3 «Колокольчик»
Пионерского городского округа»

Н.Б. Веселова

« 07 » июля 2019 г.



УСТАВ

О СОВЕТЕ ОРГАНА ОБЩЕСТВЕННОЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОСТИ Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Колокольчик» Пионерского городского округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав о Совете органа общественной самодеятельности (далее – СООС) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Колокольчик» Пионерского городского округа» (далее - Учреждение), определяет основания и порядок его работы.

1.2. СООС в своей деятельности руководствуется Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Об общественных объединениях», нормативными актами и инструкциями, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.3. СООС является представительным органом работников для представления интересов работников в социально-трудовых отношениях.

1.4. В состав органа общественной самодеятельности входят представители трудового коллектива учреждения.

1.5. СООС возглавляется председателем. Председатель избирается на собрании трудового коллектива – бессрочно, до сложения полномочий председателем СООС.

1.6. СООС руководствуется Уставом Совета органа общественной самодеятельности (далее – Устав СООС). Внесение изменений и дополнений в Устав СООС органа общественной самодеятельности, принятие решений о его реорганизации или ликвидации осуществляется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

1.7. Решения СООС, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящем Уставе вносятся СООС и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного Устава не ограничен. Устав действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СООС

2.1. СООС содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, расширению демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. СООС:

- являет представительство от работников Учреждения для заключения коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением;
- согласует Положение об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- участвует в разрешении трудовых споров и конфликтов;
- участвует в согласовании инструкций по охране труда для работников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СООС

3.1. СООС избирается из состава трудового коллектива прямым открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.2. СООС избирается в количестве 3 человек, включая председателя.

3.3. Заседания СООС проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов, но не реже 4 раз в год.

3.4. Заседание СООС является правомочным, если в нем участвуют не менее половины его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава СООС.

3.5. На заседание СООС могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.6. Решение СООС обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

4. Права и ответственность Совета ООС

4.1. Совет ООС имеет право:

- заключать коллективный договор с работодателем, вносить в него изменения и дополнения в том же порядке, в котором он заключен;
- устанавливать с помощью коллективного договора условия труда, социальнобытовые льготы для отдельных категорий работников;
- участвовать в распределении средств распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- согласовывать Положение об оплате труда работников и Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- участвовать в разрешении трудовых споров и конфликтов;
- согласовывать инструкции по охране труда для работников.

4.2. СООС несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, настоящего Устава;
- компетентность принимаемых решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СООС

5.1. Протоколы заседаний СООС, его решения оформляются в книгу протоколов, каждый протокол подписывается председателем СООС, секретарем и членами СООС.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Книга протоколов СООС хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту.

5.4. Обращения членов трудового коллектива с жалобами и предложениями по совершенствованию работы СООС рассматриваются председателем СООС.