

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 «Колокольчик» Пионерского городского округа»

П Р И К А З

28.10.2020 г.

№72-О

**Об утверждении Положения  
о психолого-педагогическом консилиуме**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93, Конвенцией о правах ребёнка

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Согласовать и утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Колокольчик» Пионерского городского округа», на педагогическом совете коллектива, согласно приложениям.
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заведующий**



**Н.Б. Веселова**

С приказом ознакомленный (на):

Бузина Е.М.  
Иголина И.А.  
Андреева Т.З.  
Лунёва Н.В.  
Кашина Н.М.  
Коркунова Е.С.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

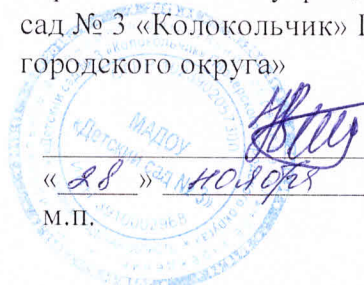
\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

на Педагогическом совете коллектива  
Протокол №2 от 05.10.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий Муниципального  
автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский  
сад №3 «Колокольчик» Пионерского  
городского округа»



Н. Б. Веселова

« 28 » ноября 2020 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №3 «Колокольчик»**  
**Пионерского городского округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Колокольчик» Пионерского городского округа», осуществляющей образовательную деятельность (далее – МАДОУ «Детский сад №3»).

1.2. ППк МАДОУ «Детский сад №3» в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 42, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93, Конвенцией о правах ребёнка.

1.3. Положение определяет цели и задачи деятельности ППк, а также порядок создания и организации его деятельности.

1.4. Целью деятельности ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.5. Задачами ППк являются:

1.5.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.5.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.5.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.5.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе МАДОУ «Детский сад №3» на основании приказа с утверждением состава ППк и положения ППк заведующего детским садом и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа пункта организуется на основании настоящего положения, графика, плана работы и плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями на учебный год.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению №2. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания психолого-педагогической помощи.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МАДОУ «Детский сад №3».

2.4. Координирует деятельность Пункта старший воспитатель МАДОУ «Детский сад №3».

2.5. Состав ППк:

- председатель ППк – старший воспитатель,
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель.
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе, согласно приложению №3. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по направлению на ПМПк с целью определения программы обучения, фиксируются в заключении, согласно приложению №4.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе журнала регистрации обследования обучающихся и коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума МАДОУ «Детский сад №3», согласно приложению №2, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения обследования на плановых заседаниях ППк.

2.10. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется характеристика на обучающегося от воспитателя, согласно приложению №5. Весь пакет документов на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись или отвозятся лично председателем ППк.

## **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется графиком проведения плановых заседаний ППк на учебный год на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МАДОУ «Детский сад №3»;

- при решении конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется в Положении о новой системе оплаты труда работников Учреждения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Колокольчик» Пионерского городского округа».

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ «Детский сад №3» с письменного согласия родителей (законных представителей), согласно приложению №6.

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист воспитатель. Воспитатель представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## 5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление обучающемуся необходимой помощи психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ «Детский сад №3» на постоянной основе.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ «Детский сад №3».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ «Детский сад №3».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк МАДОУ «Детский сад №3»

1. Положение о ППк.
2. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№п/п	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации обследования обучающихся и коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума МАДОУ «Детский сад №3»

№	Ф.И.О. ребенка/ группа	Дата рождения	Психолого – педагогическое обследование						Коллегиальное заключение/ результат обращения	инициатор обращения (а) подпись, Ф.И.О.
			Сведения о себе, семье	Сенсорное развитие	Обобщение	Исключение	Звукопроизношение	Предлоги		

			Имя Фамилия Возраст Имена родителей Домашний адрес	Цвет Форма Счет Собери пирамидку			С С Ъ З З Ъ Ц Ш Ж Ч Щ Р Ъ Л Ь			
--	--	--	---	-------------------------------------	--	--	----------------------------------	--	--	--

1. Протоколы заседания ППк.
2. Список обучающихся для обследования центральной ПМПк.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3 «КОЛОКОЛЬЧИК»  
ПИОНЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

---

238590, Калининградская обл., г. Пионерский, ул. Комсомольская, 50  
<http://bell3.ru>, тел.: (40155) 2-13-47

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МАДОУ «Детский сад №3»**

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовали: *И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия  
(мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППк:

1....

2....

Решение ППк:

1....

2....

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося и другие необходимые материалы):

1....

2....

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3 «КОЛОКОЛЬЧИК»  
ПИОНЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

238590, Калининградская обл., г. Пионерский, ул. Комсомольская, 50  
<http://bell3.ru>, тел.: (40155) 2-13-47

**КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Фамилия ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Класс/группа \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Причины направления на ПМПк: \_\_\_\_\_  
Жалобы родителей \_\_\_\_\_  
Мнение воспитателя \_\_\_\_\_  
Документы, представленные на консилиум: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заключения специалистов консилиума**

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_  
Учитель-логопед: \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНСИЛИУМА**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель ПМПк _____	(подпись)	_____	(расшифровка)
Члены ПМПк _____	(должность, подпись)	_____	(расшифровка)
М.П. _____		_____	
_____		_____	
_____		_____	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3 «КОЛОКОЛЬЧИК»  
ПИОНЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

238590, Калининградская обл., г. Пионерский, ул. Комсомольская, 50  
<http://bell3.ru>, тел.: (40155) 2-13-47

**Характеристика**

**1. Общие сведения:**

Фамилия, имя, отчество ребенка: \_\_\_\_\_  
Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
Сведения о родителях (законных представителях):  
Мать: \_\_\_\_\_  
Отец: \_\_\_\_\_  
С кем проживает ребенок: \_\_\_\_\_  
Контактная информация семьи: \_\_\_\_\_

**2. История обучения ребенка до обращения на ЦПМПК:**

Когда (в каком возрасте) и откуда поступил в образовательную организацию: \_\_\_\_\_

**3. Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка в образовательной организации:**

Группа: \_\_\_\_\_  
Программа обучения: \_\_\_\_\_  
Возраст поступления в образовательную организацию: \_\_\_\_\_  
Степень подготовленности: \_\_\_\_\_  
Сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации: \_\_\_\_\_  
Особенности адаптации ребенка к данной образовательной организации: \_\_\_\_\_  
Отношение к детской продуктивной, игровой, познавательной деятельности: \_\_\_\_\_  
Отношение ребенка к словесной инструкции педагога, реакция на нее: \_\_\_\_\_  
Сформированность коммуникативных, навыков самообслуживания, игровых и др. навыков: \_\_\_\_\_  
Принимает ли участие в организуемых занятиях, в т.ч. дополнительных: \_\_\_\_\_  
Какие трудности выявлены при обучении: \_\_\_\_\_  
Развитие моторики и речи: \_\_\_\_\_  
Работоспособность и особые трудности, наблюдаемых в учебном процессе: \_\_\_\_\_  
Уровень общего развития (степень отставания от большинства детей в группе): \_\_\_\_\_  
Общая осведомленность ребенка о себе (оценивается в соотношении с календарным возрастом): \_\_\_\_\_  
Взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников: \_\_\_\_\_  
Особенности семейного воспитания: \_\_\_\_\_  
Отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям: \_\_\_\_\_  
Возможности ребенка, на которые можно опираться в педагогической работе: \_\_\_\_\_  
Обобщенные выводы педагога и его пожелания по организации дальнейшего обучения ребенка: \_\_\_\_\_

**4. Цель составления документа:** \_\_\_\_\_

Заведующий МАДОУ «Детский сад №3» \_\_\_\_\_  
Воспитатель \_\_\_\_\_

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами ППк МАДОУ «Детский сад №3»**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*(номер, серии паспорта, когда и кем выдан)*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, дата (дд.мм.гг.) рождения, группа, в котором /ой обучается обучающийся)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

/ \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*