Утверждаю заведующая

 МАДОУ детский сад № 3

 \_\_\_\_\_\_\_Мананкова И.И.

« 14 » марта 2014 г.

**Положение**

**о рабочей группе   по введению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования**

 **1. Общие положения**

1.1.Рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета на период введения ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется  Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом  МАДОУ детский сад № 3 «Колокольчик», а также настоящим Положением.

1.3.Состав Рабочей группы определяется  приказом заведующего  МАДОУ  из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

**2. Задачи Рабочей группы.**

2.1.Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

- экспертиза единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

- экспертиза комплексных проектов введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

- представление информации о результатах введения новых ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов  по разработке и реализации  проектов введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

 **3. Функции Рабочей группы.**

3.1.Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности воспитателей и  их объединений по введению ФГОС дошкольного образования на ступенях общеобразовательного учреждения;

- изучает  опыт введения ФГОС дошкольного образования других общеобразовательных учреждений;

- обеспечивает необходимые условия для реализации  проектных технологий при введении ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования на ступенях общеобразовательного учреждения;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2.Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа  избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4.Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5.Члены Рабочей группы  имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

 **5. Права Рабочей группы.**

5.1.Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- выходить с предложениями к заведующей МАДОУ и другим членам администрации МАДОУ по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;

- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;

- привлекать иных специалистов для выполнения   отдельных поручений.

**6. Ответственность Рабочей группы.**

6.1.Рабочая группа  несет ответственность:

-  за объективность  и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

- за качество и своевременность информационной, консалтинговой  и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;

- компетентность принимаемых решений.

 7.Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.